



Area Interna “Nebrodi”

Comune di Sant’Agata di Militello - capofila

TEL. 0941/701000 – int. 1146

mail: areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

Avviso di manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS, Agenzie per il lavoro accreditate, Enti di formazione accreditati, Università ed enti di ricerca, Cooperative sociali, altri soggetti pubblici e privati coerenti con le finalità dell’avviso, a collaborare con l’AI Nebrodi nella co-progettazione per l’attuazione territoriale del PR FSE+ SICILIA 2021-2027 nelle Aree Interne PRIORITA’ 5 “AZIONI SOCIALI INNOVATIVE

ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI ATS / PARTENARIATO

I sottoscritti:

Denominazione soggetto	Legale rappresentante	Sede legale	CF/P.IVA

- in riferimento all'Avviso pubblico avente ad oggetto Manifestazione di interesse per la presentazione di proposta metodologica-organizzativa per l'attuazione territoriale del PR FSE+ SICILIA 2021-2027 nelle Aree Interne PRIORITA' 5 "AZIONI SOCIALI INNOVATIVE

PREMESSO CHE

- intendono partecipare congiuntamente alla procedura di cui all'oggetto;
- l'Avviso pubblico consente la partecipazione in forma aggregata;
- il partenariato risulta funzionale alla realizzazione delle attività di coprogettazione, attuazione e gestione del Piano di Inserimento Accogliente (PIA);

DICHIARANO

- di impegnarsi, in caso di selezione, a costituire formalmente una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ovvero altra forma aggregativa equivalente consentita dalla normativa vigente;
- di individuare quale soggetto Capofila/Mandatario il seguente Ente: _____

che avrà funzioni di:

- coordinamento del partenariato;
- referente unico nei confronti dell'Amministrazione procedente;
- sottoscrizione degli atti convenzionali;
- coordinamento operativo e amministrativo delle attività.

DICHIARANO ALTRESÌ

- di impegnarsi a conferire al soggetto Capofila/Mandatario mandato collettivo speciale con rappresentanza per tutti i rapporti con l'Amministrazione procedente;
- di impegnarsi a collaborare stabilmente alla definizione, attuazione e gestione del Piano di Inserimento Accogliente (PIA);
- di mettere a disposizione le risorse professionali, organizzative ed economiche indicate nella proposta metodologico-organizzativa presentata;
- di garantire il rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico, dalla Convenzione e dalla normativa applicabile;
- di impegnarsi a formalizzare il partenariato prima della sottoscrizione della Convenzione con l'Amministrazione procedente.

Le Parti dichiarano inoltre che le attività previste saranno ripartite secondo il seguente quadro indicativo, conforme e coerente a quanto indicato nel formulario Allegato 3

Partner	Attività/ruolo previsto	Risorse messe a disposizione

Luogo e data

Firme dei Legali Rappresentanti